

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Черкаський художньо-технічний коледж

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Геодезія та землеустрій»

за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій»

галузь знань 19 «Архітектура та будівництво»

освітній рівень: фаховий молодший бакалавр

Затверджено педагогічною радою ВНЗ
«Черкаський художньо-технічний коледж»

Голова педагогічної ради

 / М.М Серватинський/
(протокол № 1 від «30» серпня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2019 р.

Директор  М. М. Серватинський

ПЕРЕДМОВА

Розроблено

проектною групою ВНЗ «ЧХТК» на базі стандарту Вищої освіти у галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» для початкового рівня Вищої освіти.

Внесено цикловою комісією «Комп'ютерних та землевпорядних дисциплін» ЧХТК.

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради Черкаського художньо-технічного коледжу (протокол № 1 від 29.08.2019 р.), як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій».

Введено вперше

Розробники освітньої програми:

Члени робочої групи:

Волонтир А.В. – викладач спец.дисциплін, член циклової комісії «архітектурних та землевпорядних дисциплін» - керівник проектної групи.

Литвин В.В. – викладач спец. дисциплін за напрямком «геодезія та землеустрій»

Дубровний Ю.М. – завідуючий відділенням

ЗМІСТ

Вступ

1. Нормативні посилання
2. Профіль освітньої програми
3. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
 - 3.1 Перелік компонентів освітньої програми
 - 3.2 Структурно-логічна схема освітньої програми
4. Форма атестації здобувачів вищої освіти.
5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми.

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 п.6 Закону України «Про фахову передвищу освіту» **освітньо-професійна програма** у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації. Частина 12 цієї ж статті передбачає, якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Призначення освітньої професійної програми здобувача фахової передвищої освіти за ступенем фахового молодшого бакалавра відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і **передбачає** здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.

Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Стандарт фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- 1) перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- 2) вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;
- 4) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої

освіти;

б) вимоги професійних стандартів (за наявності).

Освітньо-професійна програма використовується під час :

1. ліцензування освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;

2. розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;

3. розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;

4. професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», та Національної рамки кваліфікацій.

Результати навчання визначаються набутими здобувачем компетенціями, тобто його здатністю застосовувати знання, вміння, досвід і особистісні якості відповідно до завдань професійної діяльності.

I. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:
2. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] / – 2014. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Закон України «Про фахову передвищу освіту» [Електронний ресурс] / – 2019. – Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
4. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс] / – 2011. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється
6. підготовка здобувачів вищої освіти [Електронний ресурс] / Режим доступу до ресурсу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
7. Галузевий стандарт вищої освіти України. Міністерство освіти і науки України. 2008р. Освітньо – кваліфікаційна характеристика молодшого спеціаліста. Галузь знань – 0801 «Геодезія та землеустрій», напрям підготовки 6.080101
8. «Геодезія, картографія та землеустрій», спеціальність 5.08010102 «Землевпорядкування», кваліфікація – 3112 технік – землевпорядник.
9. Галузевий стандарт вищої освіти України. Міністерство освіти і науки України. 2008р. Освітньо – професійна програма підготовки молодшого спеціаліста. Галузь знань – 0801 «Геодезія та землеустрій», напрям підготовки 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій», спеціальність 5.08010102
10. «Землевпорядкування», кваліфікація – 3112 технік – землевпорядник.

II. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 193 «ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний навчальний заклад фахової передвищої освіти Черкаський художньо-технічний фаховий коледж
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	освітньо-професійний рівень – фаховий молодший бакалавр Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою
Офіційна назва освітньої програми	Геодезія та землеустрій
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фаховий молодшого бакалавра, одиничний 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки (на основі ПЗСО та ПСО) до 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки (на основі БЗСО)
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта / профільна середня освіта / базова загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	За терміном навчання - 3 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); 2 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.chtk.ck.ua
2 – Мета освітньої програми	
<p>Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері геодезії та землеустрою, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю. Формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей для успішної професійної діяльності.</p> <p>Надати студентам теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання типових професійних завдань: розробка проектів організації територій і угідь, розробка проектів відведення земель для державних та громадських потреб, контроль за використанням та охороною земель, моніторинг земель, топографо-геодезичні роботи в землевпорядкуванні та будівництві, ґрунтові та геоботанічні вишукування, кадастрові зйомки, оцінка земель, встановлення та відновлення меж на місцевості.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область, (галузь знань, спеціальність)	19 Архітектура та будівництво 193 Геодезія та землеустрій
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з геодезії та землеустрою і орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра. Спрямована на здобуття особою базових уявлень про основні закономірності та сучасні досягнення в основах теорії та методології землевпорядних робіт, а також отримання досвіду їх практичного застосування для виконання

	завдань, що передбачені для первинних посад у геодезичних та землевпорядних організаціях.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області геодезії та землеустрою Ключові слова: геодезія, землеустрій, землевпорядкування
Особливості програми	Орієнтація на сучасні стратегії та технології в галузі геодезії та землеустрою. Набуття професійних компетентностей під час проходження навчальних, технологічної, переддипломної практик на підприємствах галузі.
Особливості	-
4 – Придатність випусників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою підготовлений до роботи в галузях економіки за ДК 009: 2010 - операції в сфері геології та геодезії, операції з нерухомим майном, в тому числі земельними ділянками всіх видів цільового призначення, здавання нерухомого майна під найм та послуги юридичним особам, професійної, наукової та технічної діяльності у сферах архітектури та інжинірингу, надання консалтингових послуг, технічного консультування, в сфері геології, геодезії, земельного кадастру, землеустрою, земельного права, в управлінській діяльності. Фахівець здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 002:2010 3112 технік-землевпорядник; 3112 технік-проектувальник; 3118 копіювальних технічної документації; 3118 кресляр; 3118 технік-картограф; 3119 технік-геодезист

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Професійно-орієнтоване навчання, самонавчання, студентсько-орієнтоване навчання. Лекції, семінари, практичні заняття в поєднанні з мультимедіа, груповою роботою, міжособистісним навчанням; самостійна робота з елементами дистанційного навчання, консультації з викладачами, дослідницька діяльність.
Оцінювання	Оцінювання за усіма видами навчальної діяльності: поточний контроль, модульний, підсумковий контроль, екзамени, диференційовані заліки, усні презентації, захист курсової роботи, захист звіту з різних видів практик, захист дипломного проекту.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі у професійній діяльності, пов'язаній з землевпорядною галуззю, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів в геодезії і характеризується певною невизначеністю умов.

**Загальні
компетентності (ЗК)**

- ЗК 1. Здатність розглядати культурологічні питання сучасності з позицій використання надбань основ філософії, психології, педагогіки
- ЗК 2. Здатність учитися
- ЗК 3. Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя;
- ЗК 4. Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики);
- ЗК 5. Здатність до критики й самокритики;
- ЗК 6. Креативність, здатність до системного мислення; ЗК 7. Адаптивність і комунікабельність
- ЗК 8. Наполегливість у досягненні мети;
- ЗК 9. Турбота про якість виконуваної роботи; ЗК 10. Толерантність;
- ЗК 11. Екологічна грамотність.
- ЗК 12. Здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою
- ЗК 13. Знання іншої мови(мов);
- ЗК 14. Навички роботи з комп'ютером; ЗК 15. Навички управління інформацією;
- ЗК 16. Знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;
- ЗК 17. Базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії;
- ЗК 18. Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах на рівні користувача, уміння створювати бази даних і використовувати Інтернет - ресурси;
- ЗК 19. Базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін;
- ЗК 20. Базові знання в галузі, необхідні для освоєння загально-професійних дисциплін.
- ЗК 21. Базові знання наукового тлумачення особливостей формування товарно-грошових відносин в умовах сучасної ринкової економіки на Україні

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

- ФК 1. Базові уявлення про сучасні технології обробітку землі та вирощування сільськогосподарських культур.
- ФК 2. Сучасні уявлення про застосування сільськогосподарської техніки в рослинництві і тваринництві.
- ФК 3. Базові уявлення про системи і способи утримання сільськогосподарських тварин, їх годівлі та структури стада.
- ФК 4. Базові уявлення про походження і будову Землі, ґрунтоутворюючі породи, склад і властивості ґрунтів та їх класифікацію.
- ФК 5. Знання методики проведення бонітування ґрунтів та застосування агровиробничого групування ґрунтів в землеустрої.
- ФК 6. Сучасні уявлення про принципи моніторингу, оцінки стану природного середовища і охорони живої природи
- ФК7. Знання організаційно-економічних складових раціонального природокористування.
- ФК 8. Володіти знаннями щодо будови меліоративних систем та особливостей ведення сільського господарства на меліорованих землях. впливу зрошувальних і осушувальних меліорацій на поліпшення земель
- ФК 9. Уміння застосовувати агролісомеліоративні, культуртехнічні та протиерозійні заходи з елементами ландшафтознавства при організації сільськогосподарських угідь і сівозмін
- ФК 10. Уміння визначати економічну ефективність запропонованих заходів та здійснення агроекономічного обґрунтування проектів землеустрою
- ФК 11. Здатність визначати економічну оцінку земель
- ФК 12. Володіти сучасними знаннями щодо раціонального використання землі та організації сільськогосподарських підприємств різної форми власності.
- ФК 13. Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером.. Використовувати інформаційні технології та прикладні програми для рішення практичних завдань в галузі геодезії, землеустрою та земельного кадастру.
- ФК 14. Здатність організовувати роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці.
- ФК 15. Здатність до ділових комунікацій у професійній діяльності, знання основ ділового спілкування, навички роботи в колективі.
- ФК 16.Здатність до застосування Державних та галузевих стандартів при розробці землевпорядної документації
- ФК 17. Здатність встановлення і відновлення меж землекористувачів та перенесення проектів землеустрою в натуру.
- ФК 18.Здатність виконувати коректування планово-картографічного матеріалу зйомок минулих років.
- ФК 19. Здатність використовувати професійно-орієнтовані знання з математичної обробки результатів польових вимірювань, при визначенні площ та складанні експлікацій.
- ФК 20. Здатність проведення геодезичних робіт при інвентаризації (кадастрових зйомках) та приватизації земельних ділянок

ФК 21.Здатність виконувати креслення, елементи графіки, складати і оформляти планово-картографічні матеріали.

ФК 22.Здатність виконувати аерофотогеодезичні роботи по прив'язці і дешифруванню аерофотознімків, складати фотоплани та здійснювати комбіновану зйомку.

ФК 23.Здатність використовувати матеріали аерофотозйомки при встановленні і відновленні меж землекористувань, при коректуванні планів, перенесенні проектів в натуру та проведенні кадастрових робіт.

ФК 24.Здатність виконувати роботи з територіального землеустрою та приймати участь в розробці документації по утворенню нових та реформуванню існуючих землекористувань.

ФК 25. Здатність проведення геодезичних робіт при кадастрових зйомках.

ФК 26. Здатність виконувати проекти землеустрою щодо розмежування земель державної та комунальної власності населених пунктів.

ФК 27. Здатність виконувати проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок в разі подання, передачі, вилучення (викупу), відчуження земельних ділянок.

ФК 28. Здатність виконувати проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів та підприємств, установ і організацій.

ФК 29. Здатність виконувати робочі проекти щодо охорони земель, їх використання та поліпшення.

ФК 30.Здатність виконувати проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування с-г підприємств різних форм власності, організація і планування землевпорядних робіт, авторський нагляд за впровадженням проектів.

ФК 31. Здатність розробляти технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі землевласників і землекористувачів.

ФК 32.Здатність використовувати земельне законодавство з метою вирішення земельних спорів та юридичних оформлень землевпорядної документації.

ФК 33.Здатність застосовувати знання з земельного права, земельних правовідносин з метою забезпечення права власності та користування землею і здійснювати операції з нерухомістю.

ФК 34.Здатність застосовувати теоретичні знання і практичні навички в реалізації компетенції державних органів у галузі ведення державного земельного кадастру та реєстрації земель.

ФК 35.Здатність виконувати складові частини земельного кадастру, а саме: реєстрацію землекористувань, кадастрове зонування, кадастрові зйомки, ведення кадастрової книги, бонітування ґрунтів, облік земель, економічну і грошову оцінку.

ФК 36. Здатність здійснювати державний контроль за використанням і охороною земель та їх моніторинг, складати необхідну документацію та вести звітність.

ФК 37. Володіти законодавчою базою про охорону праці з метою проведення різних видів інструктажу з охорони праці, організувати польові і камеральні роботи з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та виробничої санітарії.

ФК 38. Здатність застосовувати законодавчу базу про Державне управління земельним фондом, його суть і завдання.

ФК 39.Здатність проведення картографічних робіт для цілей

	<p>землеустрою, земельного кадастру та будівництва.</p> <p>ФК 40.Здатність використовувати планово-картографічні матеріали та вносити зміни до них.</p> <p>ФК 41. Здатність здійснювати контроль якості виконання польових, камеральних, геодезичних і землевпорядних робіт.</p> <p>ФК 42.Здатність розробляти технічну документацію щодо проектування доріг місцевого значення</p> <p>ФК 43.Здатність регулювання земельних відносин в межах сільських (міських) рад базового рівня.</p> <p>ФК 44. Здатність визначати нормативну та експертну грошову оцінку земель і нерухомості.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

	<p>ПРН 1. Виконувати аналіз стану техногенно-забруднених земель</p> <p>ПРН 2. Аналіз і оцінка стану організації і технології робіт</p> <p>ПРН 3. Утворення земле-користувань не сільськогосподарського призначення, розмежування земель державної та комунальної власностей</p> <p>ПРН 4. Створення селянських, фермерських господарств</p> <p>ПРН 5. Влаштування території сільськогосподарських підприємств</p> <p>ПРН 6. Виконувати роботи по збору і систематизації документів і матеріалів для розробки проектів внутрігосподарського землевпорядкування;</p> <p>ПРН 7. Виконувати польові підготовчі роботи для розробки проектів внутрігосподарського землевпорядкування;</p> <p>ПРН 8. Викреслювати і оформляти проектну землевпорядну, будівельну і картографічну документацію.</p> <p>ПРН 9 . Використовуючи правила проектування, геодезичну техніку, нормативно-технічну документацію, планово-картографічні матеріали, геодезичну техніку, прилади і обладнання робочих місць, вміти розробляти робочі проекти.</p> <p>ПРН 10. Виконувати розрахунки по організації сільськогосподарських підприємств;</p> <p>ПРН 11. Проводити розміщення на планово-картографічних матеріалах: бригадних ділянок, господарських дворів, шляхів, земельних угідь та сівозмін.</p> <p>ПРН 12. Використовуючи нормативно-довідкову документацію, збірники норм праці, накази та інструкції, за допомогою обчислювальної техніки, вміти: готувати договори та кошториси на виконання землевпорядних робіт;</p> <p>ПРН 13. Складати наряди на виконану роботу і оформляти акти виконаних робіт;</p> <p>ПРН 14. Визначати потребу в інструментах та матеріалах для виконання польових та камеральних робіт;</p> <p>ПРН 15. Оформляти документацію про розгляд, погодження і затвердження землевпорядних робіт</p> <p>ПРН 16. Складати земельно-кадастрову звітність;</p> <p>ПРН 17. Здійснювати авторський нагляд за виконанням проектів землеустрою.</p>
--	--

	<p>ПРН 18. Вміти вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо дотримання земельного та природоохоронного законодавства, недопущення негативних явищ, які погіршують стан земель, водних джерел, природного ландшафту, повітря;</p> <p>ПРН 19. Організувати, координувати та прогнозувати природоохоронні заходи та раціональне використання земель і природних ресурсів;</p> <p>ПРН 20. Вміти вести роз'яснювальну роботу серед населення про значення і хід земельної реформи, роз'яснювати зміст Конституції і Земельного Кодексу України та інших законодавчих і нормативних актів про землю, надавати консультації з питань земельних відносин;</p> <p>ПРН 21. Вміти вирішувати земельні спори та розглядати скарги громадян з питань використання земель;</p> <p>ПРН 22. Приймати участь у оформленні договорів купівлі-продажу, оренди, застави, обміну, дарування земельних ділянок;</p> <p>ПРН 23. Вирішувати питання регулювання земельних відносин на території місцевих рад;</p> <p>ПРН 24. Виконання картографічних робіт для цілей землеустрою і земельного кадастру</p> <p>ПРН 25. Ведення обліку землі</p> <p>ПРН 26. Дотримуючись нормативно-технічної документації, галузевих стандартів та вимог технічних завдань, за допомогою обчислювальної техніки, вміти контролювати точність польових вимірювань, обчислення площ та складання експлікацій;</p> <p>ПРН 27. Контролювати точність виготовлення планово-картографічних матеріалів;</p> <p>ПРН 28. Проводити спостереження за використанням земель та перевіряти дотримання земельного законодавства;</p> <p>ПРН 29. Встановлювати ступінь забрудненості та стан деградації земель;</p> <p>ПРН 30. Прогнозувати розвиток негативних процесів щодо земель з метою їх консервації та рекультивації;</p> <p>ПРН 31. Використовуючи Державні стандарти, за допомогою креслярських інструментів, приладь, пристроїв, вміти виконувати графічне оформлення технічної документації</p>
Комунікація	<p>Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію, українською та іноземною мовою. Здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях</p>
Автономія і відповідальність	<p>Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування</p>

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладачі – вищої категорії – 34; – першої категорії – 5; – спеціалісти – 12; – другої категорії – 5 у тому числі:
	– кандидати наук – 1 ; – викладачі-методисти – 1.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам,; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням, соціальна інфраструктура, яка включає спортивний зал, їдальню, медпункт, 100% забезпеченість гуртожитком;
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб- сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін у т.ч. у системі дистанційного навчання. Для організації освітнього процесу використовується комп'ютерна техніка із сучасним програмним забезпеченням та мультимедійним супроводом. Реалізація компонентів освітньої програми забезпечується комплексами навчально-методичного забезпечення з інтерактивним дидактичним супроводом, розміщеним на сайті дистанційного навчання коледжу, до складу яких входять: – навчальні й робочі навчальні програми дисциплін; – інструктивно-методичні матеріали до різних видів навчальних занять (семінарських, практичних, лабораторних) і СРС; – методичні матеріали до індивідуальних семестрових завдань (завдання на розрахункові і розрахунково-графічні роботи, курсові проекти і роботи тощо); – методичне забезпечення контролю знань студентів (контроль поточних та залишкових знань, пакети комплексних контрольних робіт); – критерії оцінювання знань та вмінь студентів; – навчальна програма практики; – методичні рекомендації щодо виконання програми практики; – методичні рекомендації щодо підготовки до державної атестації. Офіційний веб-сайт коледжу містить інформацію про освітні програми навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в коледжі користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України

ІІІ. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

3.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1 Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія України		екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)		екзамен
ОК 3	Культурологія		залік
ОК 4	Основи філософських знань		залік
ОК 5	Основи економічної теорії		залік
ОК 6	Основи правознавства		залік
ОК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		залік
ОК 8	Фізичне виховання		залік
ОК 9	Вища математика		залік
ОК10	Соціологія		залік
ОК 11	Основи ґрунтознавства і геології		залік
ОК 12	Технології (Основи с/г виробництва)		залік
ОК 13	Основи підприємництва і управлінської діяльності		залік
ОК 14	Основи охорони праці		залік
ОК 15	Основи екології		залік
ОК 16	Безпека життєдіяльності		залік
ОК 17	Комп'ютеризація землевпорядного виробн.		екзамен
ОК 18	Основи меліорації і ландшафтознавства		екзамен
ОК 19	Економіка, організація та планування с/г виробництва		екзамен
2.Цикл професійної підготовки			
ОК 20	Управління земельними ресурсами		екзамен
ОК 21	Топографічне і землевпорядне креслення		залік
ОК 22	Геодезія		залік, екзамен
ОК 23	Фотограмметрія		залік
ОК 24	Геодезичні роботи при землеустрої		залік
ОК 25	Земельний кадастр		залік, екзамен
ОК 26	Земельне право		залік, екзамен

ОК 27	Землевпорядне проектування		залік, екзамен
ОК 28	Держаний контроль за використання та охороною земель і моніторинг		залік
Практична підготовка			
ОК 29	Теодолітна зйомка		залік
ОК 30	Нівелювання		залік
ОК 31	Тахеометрична зйомка		залік
ОК 32	Основи с/г виробництва		залік
ОК 33	Коп'ютерна		залік
ОК 34	Створення опорних мереж		залік
ОК 35	Автоматизовані зйомки території		залік
ОК 36	Землевпорядне проектування		залік
ОК 37	Технологічна практика		залік
ОК 38	Переддипломна практика		залік
ОК 39	Дипломне проектування		
ОК 40	Екзаменаційна сесія		
Загальний обсяг обов'язкових компонентів			
Вибіркові компоненти ОПП:			
ВБ 01	Грошова оцінка земель та нерухомості		екзамен
ВБ 02	Автоматизація землевпорядного виробництва		залік
ВБ 03	Охорона праці в галузі		екзамен
ВБ 04	Політологія		залік
ВБ 05	Основи психології		екзамен
Загальний обсяг вибірових компонентів			
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		180	

3.2. Структурно-логічна схема ОП

I (ІІІ) семестр	II (IV) семестр	III (V) семестр	IV (VI) семестр	OK 37 ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА		V (VII) семестр	VI (VIII) семестр	OK 38 ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА		OK Підготовка дипломного проекту, атестація, публічний захист
OK 1	OK 7	OK 5	OK 7			OK 7	OK 4			
OK 2	OK 8	OK 7	OK 8			OK 8	OK 10			
OK 3	OK 9	OK 8	OK 13			OK 22	OK 20			
OK 7	OK 11	OK 13	OK 17			OK 25	OK 25			
OK 11	OK 12	OK 15	OK 18			OK 26	OK 26			
OK 12	OK 14	OK 17	OK 19			OK 27	OK 28			
OK 21	OK 16	OK 18	OK 18			OK 40	OK 39			
VB 05	OK 21	OK 19	OK 22				OK 40			
		OK 22	OK 23				VB 01			
		OK 23	OK 24							
		OK 27	OK 27							
		OK 40	OK 29-36							
		VB 03	OK 40							
		VB 04	VB 02							

IV. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач соціальної та професійної діяльності, рівня сформованості програмних компетенцій і програмних результатів та захисту дипломного проекту і завершується видачею документу встановленого зразка про встановлення йому освітньо-професійного рівня «фаховий молодший бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «технік-землевпорядник».

Атестація відбувається відкрито та здійснюється атестаційною комісією, до складу якої входять представники роботодавців та їх об'єднань.

Процедура перевірки на плагіат визначається ЗВО.

