

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Черкаський художньо-технічний коледж

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Видавничо-поліграфічна справа»


за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія»

галузь знань 18 «Виробництво та технології»

освітній рівень: фаховий молодший бакалавр

Затверджено педагогічною радою ВНЗ  
«Черкаський художньо-технічний коледж»

Голова педагогічної ради

  
/ М.М Серватинський  
(протокол № 1 від «30» серпня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2019 р.

Директор  М. М. Серватинський

Черкаси 2019

## **Преамбула**

Освітньо-професійна програма «Видавничо-поліграфічна справа» розроблена для сфери фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр» галузь знань 18 Виробництво та технології спеціальність 186 Видавництво та поліграфія і є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів у Черкаському художньо-технічному коледжі.

### **1. РОЗРОБЛЕНО**

Цикловою комісією «Комп'ютерні та землевпорядні дисципліни»

**2. РОЗГЛЯНУТО** на засіданні циклової комісії Черкаського художньо-технічного коледжу, протокол № 1 від 29 серпня 2019 року.

### **3. РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ:**

**Мадюдя Вікторія Василівна** – голова циклової комісії «Комп'ютерні та землевпорядні дисципліни», спеціаліст вищої категорії, викладач спеціальних комп'ютерних дисциплін.

**Панюшкін Владислав Володимирович** – голова циклової комісії «Спеціальних та загальнотехнічних дисциплін», спеціаліст вищої категорії, викладач спеціальних технологічних дисциплін,

**Мураненко Майя Вадимівна** – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст першої категорії.

# 1. Профіль освітньо-професійної програми «Видавничо-поліграфічна справа» зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія

## 1 - Загальна інформація

### 1 – Загальна характеристика освітньої програми

<b>Повна назва вищого навчального закладу</b>	Черкаський художньо-технічний фаховий коледж
<b>Освітньо- професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	18 Виробництво та технології
<b>Спеціальність</b>	186 Видавництво та поліграфія
<b>Форми здобуття освіти</b>	- інституційна (очна (денна), дистанційна, мережева); - індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); - дуальна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Професійна кваліфікація</b>	Технік-технолог
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 186 Видавництво та поліграфія. Освітньо-професійна програма – Видавничо-поліграфічна справа.
<b>Опис предметної області</b>	<i>Об'єкт(и) вивчення та/або діяльності:</i> – математичні, інформаційні, імітаційні моделі реальних явищ, об'єктів, систем і процесів; – методи і технології отримання, зберігання, обробки, передачі та використання інформації. <i>Цілі навчання:</i> формування у здобувачів фахової передвищої освіти комплексу знань, умінь і навичок для застосування в професійній діяльності у видавничій галузі, спрямованих на професійний підхід до вирішення виробничих питань в сфері поліграфічних технологій. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> сучасні інформаційні технології, методи та способи отримання, представлення, обробки, аналізу, передачі та збереження даних. <i>Інструменти та обладнання:</i> програми векторної та растрової графіки.
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на початковому рівні (короткий цикл) або першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
<b>Працевлаштування випускників</b>	Поліграфічні підприємства, рекламні агентства, видавництва.

<b>Тип диплому та обсяг програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання - 3 роки 6 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); 150 кредитів ЄКТС термін навчання - 2 роки 6 місяців (на основі повної загальної середньої освіти)
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки і 6 місяців (на основі ПЗСО), термін навчання 3 роки і 6 місяців (на основі БЗСО)
<b>Наявність акредитації</b>	
<b>Цикл / рівень</b>	НРК України–5 рівень, FQ-EHEA–короткий цикл (Short cycle), EQF LLL – 5 рівень
<b>Передумови</b>	Особа має право здобувати ступінь фахового молодшого бакалавра за умови наявності в неї: базової загальної середньої освіти з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти; освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника.
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої Програми</b>	За терміном навчання - 3 роки 6 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); 2 роки 6 місяців (на основі повної загальної середньої освіти)
<b>Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://chtk.ck.ua/">http://chtk.ck.ua/</a>

## 2 - Мета освітньої програми

Набуття компетентностей у сфері розроблення, макетування, підготовки до виробництва та виробництва друкованих і електронних видань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії; проектування технологічних процесів, застосування апаратно-програмного забезпечення видавництва та поліграфії.

## 3 - Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	18 Виробництво та технології 186 Видавництво та поліграфія
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію. Спрямована на набуття здобувачами компетентностей в галузі видавничо-поліграфічного виробництва з підготовки та виготовлення електронних та друкованих видань, інших виробів видавництва і поліграфії.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	В рамках спеціальності «Видавництво та поліграфія» вивчаються: методи розробки дизайну, проектування та технології виготовлення друкованих видань; програмно-апаратні інструментальні засоби оброблення, реставрації, відтворення, збереження текстової графічної та іншої інформації. <i>Ключові слова</i> , друковані та електронні видання, пакування, поліграфічна продукція; процеси оброблення, реставрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної інформації; дослідження, удосконалення, створення, виготовлення, поширення виробів видавництва та поліграфії.
<b>Особливості програми</b>	Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну підготовку професіоналів у сфері видавництва та поліграфії, технологій друкованих видань та різної поліграфічної продукції. Серед друкованих видань - книги, газети, журнали, рекламні продукти, етикетки. Орієнтація на дослідження ринку видавничої поліграфії та дизайну, інформаційних технологій, принципів проектування, виготовлення та використання друкованих видань. Орієнтована на партнерство із вітчизняними та закордонними закладами освіти та науки, науковцями та практиками. Включає проходження виробничої та передатестаційної практик на профільних підприємствах.

## 4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<b>Придатність до працевлаштування</b>	Робота за спеціальністю в галузі видавничо-поліграфічного виробництва: виготовлення друкованих та електронних видань та їх складових, поліграфічної продукції з використанням комп'ютерних технологій та систем, додрукарська підготовка видавничої продукції з метою розповсюдження в друкованій та цифровій формі.
--	--

	<p>Робота за спеціалізацією з організації процесу виготовлення продукції з використанням комп'ютерних технологій, технічних та програмних засобів;</p> <p>Назви професій згідно Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): 2149.1 Технолог-дослідник (видавничо-поліграфічне виробництво) 2149.2 Технолог-видавець 2452.2 Дизайнер графічних робіт</p>
<b>Подальше навчання</b>	За умови успішного завершення навчання, має право продовження освіти за програмою першого рівня вищої освіти в галузях, що узгоджуються з отриманим дипломом фахової передвищої освіти.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проблемно-орієнтоване навчання з використанням лекцій, консультацій, лабораторних практикумів та практичних занять з професійно-орієнтованих дисциплін та закріпленням набутих знань під час виконання курсових робіт, індивідуальних завдань, самостійної роботи, проходження виробничої та переддипломної практики на підприємствах галузі, підготовка дипломної роботи
<b>Оцінювання</b>	Заліки, усні та письмові іспити, звіти з виробничої та переддипломної практик з презентацією результатів, захист дипломної роботи молодшого бакалавра. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано).
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми професійної діяльності у видавництві та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних основ природничих, гуманітарних, соціальних наук, методів інформаційних технологій, теорій, методів і засобів проєктування, виготовлення, розповсюдження всіх видів виробів видавництва та поліграфії й характеризується комплексністю та невизначеністю
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК-1. Здатність вчитися й опановувати сучасні знання у предметній галузі та професійній діяльності, застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-2. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК-3. Здатність вирішувати завдання в професійній діяльності, проявляти наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p>

	<p>ЗК-4. Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід (власний і чужий), аналізувати свою професійну й соціальну діяльність.</p> <p>ЗК-5. Здатність відповідально приймати рішення та діяти з урахуванням соціальних і етичних цінностей та правових норм.</p> <p>ЗК-6. Здатність використовувати у професійній діяльності базові знання в галузі природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук.</p> <p>ЗК-7. Здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та в команді.</p> <p>ЗК-8. Здатність здійснювати усну й письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК-9. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК-10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>ФК-1. Здатність розуміти процеси і явища, притаманні всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ФК-2. Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії.</p> <p>ФК-3. Здатність використовувати на практиці сучасні технології та обладнання видавництва та поліграфії; застосовувати й інтегрувати знання і розуміння інших галузей виробництва та технологій.</p> <p>ФК-4. Здатність застосовувати принципи оброблення, реставрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ФК-5. Здатність робити раціональний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ФК-6. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення.</p> <p>ФК-7. Здатність демонструвати розуміння метрологічного забезпечення, стандартизації, проблем та напрямів забезпечення якості виробництва та технологій.</p> <p>ФК-8. Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії.</p> <p>ФК-9. Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-</p>

	<p>поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції.</p> <p>ФК-10. Здатність планувати й організувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням усіх аспектів вирішуваної проблеми.</p> <p>ФК-11. Здатність використовувати сучасні технології проектування, розробки дизайну і оригінал-макетів друкованих видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем, застосовувати засоби автоматизації елементів технологічного процесу.</p> <p>ФК-12. Здатність впроваджувати технології виробництва поліграфічної продукції видань.</p> <p>ФК-13. Здатність застосовувати принципи оброблення, відтворення, зберігання графічної та текстової інформації.</p> <p>ФК-14. Здатність розробляти колірні рішення для поліграфічної продукції, здійснювати тонову та колірну корекцію зображень, працювати з системою управління кольором та керувати кольором в процесах комп'ютерного та друкарського кольоровідтворення.</p> <p>ФК-15. Здатність виявляти попит на видавничу та поліграфічну продукцію і оцінювати кон'юнктуру її ринку, розраховувати рентабельність конкретного проекту; визначати параметри проєктованих видань; брати участь маркетингових заходах видавництва; працювати з клієнтською базою видавництва.</p> <p>ФК-16. Здатність використовувати інформаційні технології, програмне та технічне забезпечення для розробки нових видавничих проєктів, виготовлення продукції та маркетингової діяльності; застосовувати системи управління робочими потоками для проєктованих виробничих ділянок.</p>
--	---

## 7 - Програмні результати навчання

<p><b>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності.</b></p> <p>ПРН-1. Застосовувати базові професійні й наукові знання в галузі природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук у пізнавальній та професійній діяльності.</p> <p>ПРН-2. Здійснювати інформаційні дослідження з метою забезпечення обґрунтованості та конкурентоспроможності технічних рішень: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для вирішення практичних і професійних завдань.</p> <p>ПРН-3. Демонструвати вміння організувати свою діяльність, працювати автономно та в команді; володіти навичками взаємодії в колективі для виконання завдань у професійній діяльності, застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації; створювати творчий і доброзичливий мікроклімат у колективі; налагоджувати безконфліктні стосунки.</p> <p>ПРН-4. Використовувати знання з технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової інформації для забезпечення якості друкованих видань, продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії відповідно до чинних стандартів.</p> <p>ПРН-5. Володіти прийомами й методами опрацювання текстової, графічної інформації, використовувати інформаційні технології та програмне забезпечення під час розроблення видавничих проєктів.</p> <p>ПРН-6. Представляти результати професійної діяльності у формі рефератів, презентацій, проєктів, звітів тощо.</p> <p><b>Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти.</b></p> <p>ПРН-7. Використовувати сучасні технології проектування, розробки дизайну і оригінал-макетів друкованих видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем.</p>
---



ПРН-8. Використовувати технології виробництва поліграфічної продукції видань з елементами автоматизації технологічного процесу.

ПРН-9. Використовувати інформаційні технології та програмне забезпечення при розробці нових видавничих проєктів.

ПРН-10. Розраховувати параметри проєктованих книжкових, газетно-журнальних, рекламних, видань та іншої продукції.

ПРН-11. Використовувати знання з теорії кольору, методів обробки текстової та графічної інформації, технологій додрукарської підготовки видань, технологій друку та палітурно-брошурувальних процесів.

## 8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

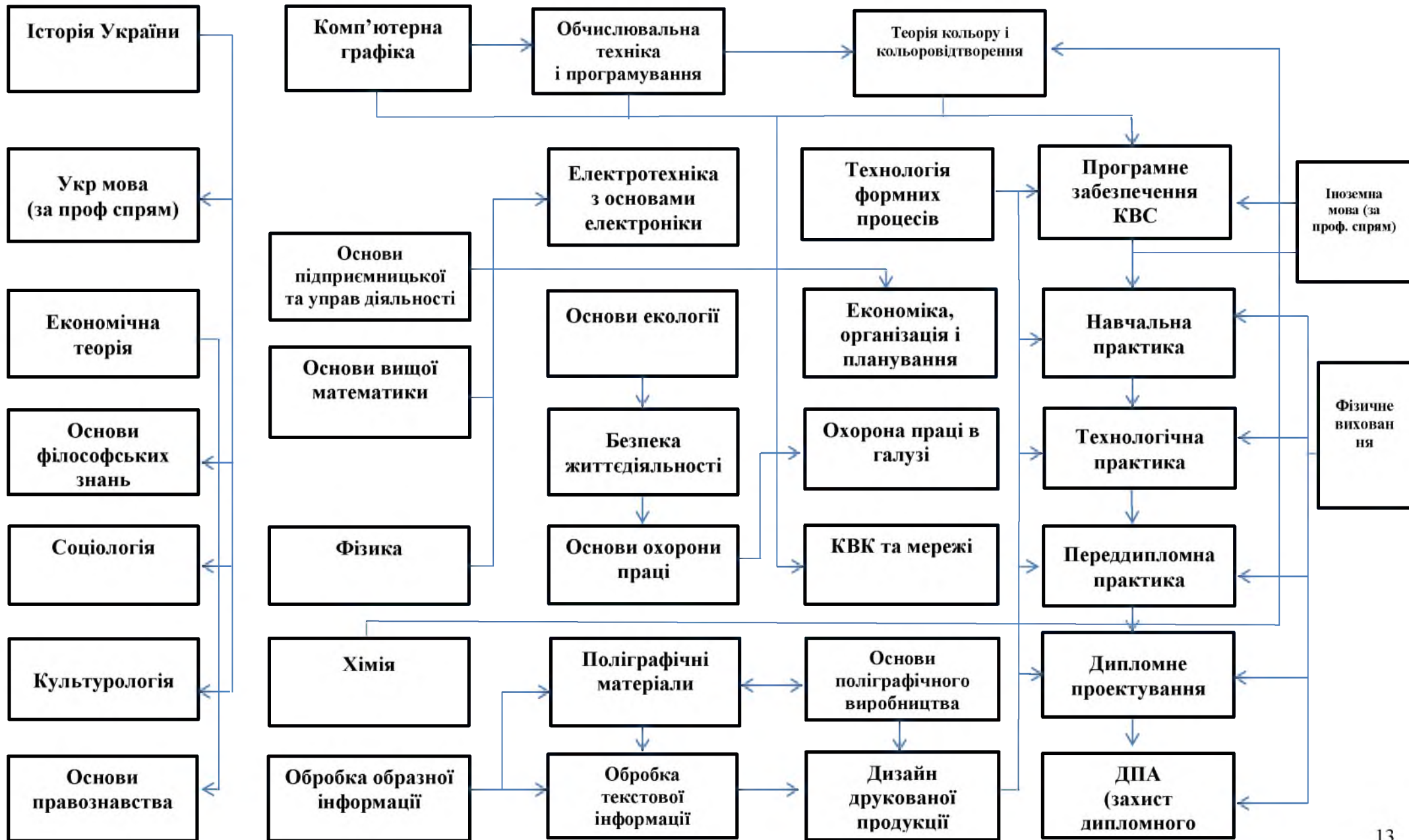
<b>Кадрове забезпечення</b>	Реалізація програми забезпечується кадрами високої кваліфікації з науковими ступенями та вченими званнями, які мають великий досвід навчально-методичної, науково-дослідної роботи та відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України. Матеріально-технічна база дозволяє забезпечити підготовку фахівців за рахунок: <ul style="list-style-type: none"><li>– забезпеченості приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів.</li><li>– забезпеченості мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях.</li><li>– наявності соціально-побутової інфраструктури в університеті.</li><li>– забезпеченості комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.</li></ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України: <ul style="list-style-type: none"><li>– забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді.</li><li>– наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю.</li><li>– наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання.</li></ul>

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

	Перелік дисциплін	Загальна кількість годин/нац. кредитів	Кредитів ECTS
	1	2	3
	<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>		
	<b>1.1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</b>		
ОК 1	Історія України	75	2,5
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	60	2
ОК 3	Економічна теорія	45	1,5
ОК 4	Основи філософських знань	60	2
ОК 5	Соціологія	45	1,5
ОК 6	Культурологія	60	2
ОК 7	Основи правознавства	60	2
ОК 8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	180	6
ОК 9	Фізичне виховання	120	4
ОК 10	Основи підприємницької та управлінської діяльності	60	2
	<b>Всього</b>	<b>765</b>	<b>25,5</b>
	<b>2. Вибіркові компоненти ОП</b>		
	<b>2.1. Цикл математичної та природничо-наукової підготовки</b>		
ВБ 1	Основи вищої математики	120	4
ВБ 2	Фізика	120	4
ВБ 3	Хімія	120	4
ВБ 4	Обчислювальна техніка і програмування	270	9
ВБ 5	Комп'ютерна графіка	105	3,5
ВБ 6	Основи екології	45	1,5
ВБ 7	Безпека життєдіяльності	108	3,6
ВБ 8	Електротехніка з основами електроніки	90	3
	<b>Всього</b>	<b>978</b>	<b>32,6</b>
	<b>2.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>		
ВБ 9	Основи охорони праці	60	2
ВБ 10	Охорона праці в галузі	60	2
ВБ 11	Поліграфічні матеріали	90	3
ВБ 12	Обробка текстової інформації	195	6,5
ВБ 13	Обробка образотворчої інформації	120	4
ВБ 14	Технологія формних процесів	120	4
ВБ 15	Комп'ютерно-видавничі комплекси та мережі	75	2,5
ВБ 16	Економіка, організація і планування	165	5,5
ВБ 17	Основи поліграфічного виробництва	210	7
ВБ 18	Дизайн друкованої продукції	90	3
ВБ 19	Теорія кольору і кольоровідтворення	90	3
ВБ 20	Програмне забезпечення КВС	60	2
	<b>Всього</b>	<b>1335</b>	<b>44,5</b>
	<b>Практичне навчання</b>		
ОК 11	Навчальна практика	741	24,7

	Перелік дисциплін	Загальна кількість годин/нац. кредитів	Кредитів ECTS
	1	2	3
OK 12	Технологічна практика	360	12
OK 13	Переддипломна практика	135	4,6
OK 14	Дипломне проектування	183	6.1
	<b>Всього</b>	<b>1419</b>	<b>47,4</b>
	<b>Всього по циклу професійної та практичної підготовки</b>	<b>4497</b>	<b>150</b>
	<b>Разом</b>	<b>4497</b>	<b>150</b>

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП



### **3.Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Видавничо-поліграфічна справа» спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» проводиться у формі захисту атестаційної роботи фахового молодшого бакалавра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Фаховий молодший бакалавр, Видавництво та поліграфія, Видавничо-поліграфічна справа.

**Атестація здійснюється відкрито і публічно.**

## Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Інтегральна компетентність		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18	ВБ 19	ВБ 20	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14				
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1																																						
	ЗК-2									+																													
	ЗК-3		+	+																																			
	ЗК-4	+	+		+				+	+		+	+	+						+	+		+					+									+		
	ЗК-5			+	+						+																												
	ЗК-6		+	+	+	+	+			+		+					+				+	+		+				+											
	ЗК-7	+	+	+	+	+				+	+	+	+							+	+		+																
	ЗК-8		+		+		+		+								+																			+		+	
	ЗК-9	+	+		+							+					+																						
	ЗК-10	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+																											
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК -1				+								+	+	+				+	+																			
	ФК -2										+												+																
	ФК -3												+	+																									
	ФК -4																							+															
	ФК -5																																						
	ФК -6												+																										
	ФК -7												+																										
	ФК -8	+		+	+	+			+			+	+								+																		
	ФК -9												+																										
	ФК -10										+				+																								
	ФК-11												+																										
	ФК-12												+																										
	ФК-13																+																						
	ФК-14															+																							
	ФК-15																																						
	ФК-16												+				+																						

## Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

*продовження таблиці*

Інтегральна компетентність		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18	ВБ 19	ВБ 20	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14			
Програмні результати навчання	ПРН-1		+		+					+		+	+		+			+				+							+		+	+	+					
	ПРН -2				+									+								+						+			+	+	+	+				
	ПРН -3	+						+		+												+																
	ПРН -4												+	+									+			+												
	ПРН -5															+	+							+														
	ПРН -6		+														+						+					+										+
	ПРН -7																							+														
	ПРН -8																						+	+	+													
	ПРН -9															+	+			+				+														
	ПРН -10											+				+																						
	ПРН -11								+	+						+				+					+			+										+