

Міністерство освіти і науки України
Черкаський художньо-технічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

М. М. Серватинський

М. М. Серватинський 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ
ЧЕРКАСЬКОГО ХУДОЖНЬО-ТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ

Це положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Черкаського художньо-технічного фахового коледжу (далі Коледжу).

Це положення розроблене приймальною комісією Коледжу відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085 «Про затвердження Примірною положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, із змінами внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2016 № 622 .

1. Організація та проведення вступних випробувань для вступу на навчання до Коледжу покладається на приймальну комісію (далі – Приймальна комісія), яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України, правил прийому до Коледжу (далі – Правила прийому), Статуту Коледжу та Положення про Приймальну комісію.

2. Вступні випробування вступники складають згідно з переліком та у формі, що зазначені у Правилах прийому. Вступні випробування та консультації перед ними проводяться згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії. Оцінювання вступних випробувань проводиться за системою оцінювання знань вступників, що визначена Приймальною комісією у програмах вступних випробувань.

3. Для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями (далі – ОКР) фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної середньої освіти, передбачених Умовами прийому до вищих навчальних закладів України в 2024 році та Правилами прийому до Коледжу у 2024 році створюються предметні екзаменаційні комісії, комісії для проведення співбесід, фахові комісії для розгляду мотиваційних листів.

4. Для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання на основі раніше здобутих ОКР створюються фахові атестаційні комісії.

5. Для проведення конкурсних вступних випробувань із вступниками, яким Умовами прийому та Правилами прийому встановлено вступне випробування у формі співбесіди створюються комісії для проведення співбесід.

6. Співбесіда з кожної дисципліни проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником.

7. Мотиваційні листи вступників розглядаються фаховими комісіями для розгляду мотиваційних листів по відділенням (механіко-технологічне відділення, відділення архітектури та мистецтва).

8. За день до проведення кожного з випробувань, або безпосередньо у день проведення випробування Приймальною комісією кожному вступнику видається аркуш результатів вступних випробувань.

9. Аркуш результатів вступних випробувань вступника містить фото вступника. До аркушу результатів вступних випробувань заносяться результати вступних випробувань вступника.

10. Аркуш результатів вступних випробувань разом з документом, який засвідчує особу вступника, є перепусткою на вступне випробування. Особи, які з'явилися на вступне випробування без зазначених документів, повинні звернутися до відповідального секретаря Приймальної комісії для допуску до аудиторії, де проводиться вступне випробування.

11. Для проведення вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах):

письмове випробування

- з мови та літератури:

- твір – 4 години;
- диктант – 1 година;

- з інших предметів:

- 2-3 години;

- при тестуванні

- не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів;

усне випробування (співбесіда)

- з української мови:

- від 10 до 30 хвилин;

- з математики:

- від 10 до 30 хвилин;

творчий конкурс

- з рисунку:

- 3 години.

12. Розміщення вступників в аудиторіях проводять особи (екзаменатори), які несуть відповідальність за проведення вступних випробувань. При порушенні вступниками порядку розміщення в аудиторіях, вони

відсторонюються від участі у випробуванні без права його перескладання. При цьому на титульному аркуші екзаменаційній роботі відстороненого вступника член відповідної комісії зазначає причину відсторонення та час і ставить свій підпис.

13. Сторонні особи до приміщень, у яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

14. Бланки письмових робіт роздаються кожному вступнику в аудиторії, у якій проводиться вступне письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на бланках аркушів зі штампом навчального закладу (приймальної комісії).

На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає своє авторство тільки у визначених для цього місцях титульного аркушу письмової роботи.

15. Порядок оформлення письмових робіт доводиться до відома вступника членами екзаменаційної комісії перед початком вступного випробування.

16. Вступникам дозволяється приносити на випробування тільки ручку з чорнилом (пастою) чорного або синього кольору. Під час випробувань вступники зобов'язані підтримувати тишу та порядок в аудиторії. Під час випробувань не можна спілкуватись, обмінюватись місцями з іншими вступниками, а також вживати їжу та виходити з аудиторії без дозволу екзаменаторів.

17. На вступних випробуваннях, що проводяться Коледжем, повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самотійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

18. Протягом вступного випробування екзаменатор може дозволити вступникові залишити аудиторію, при цьому вступник здає відповідальній особі свою роботу, де робиться відповідний запис на титульній сторінці. При поверненні вступника до аудиторії йому повертається його робота із зазначенням про час виходу та повернення. При цьому тривалість випробування не подовжується.

19. Вступник отримує тільки одне екзаменаційне завдання. У разі використання обчислювальної техніки при перевірці роботи екзаменаційне завдання вступник отримує за посадковим талоном, у якому зазначено місце розміщення вступника в аудиторії, де проводиться випробування. Умови завдань вступник може уточнити у екзаменатора.

20. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними

посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника екзаменатор зазначає причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

21. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а екзаменатори зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи згідно з листком завдань (посадковим талоном).

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

22. Екзамен в усній формі з кожної дисципліни проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту. Під час екзамену в усній формі члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

23. Перевірка письмових робіт вступного випробування проводиться тільки у приміщеннях коледжу членами відповідних комісій і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії. Результати оцінювання письмового вступного випробування оголошуються наступного робочого дня Приймальною комісією. Результати оцінювання вступного випробування у вигляді співбесіди оголошуються головами комісій з проведення співбесід після закінчення співбесіди.

24. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань рішенням Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

25. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче ніж визначена Правилами прийому кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахуванні на навчання поза конкурсом, до подальшого

складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

26. Вступне випробування у формі співбесіди проводиться згідно Положення про організацію та проведення співбесід Черкаського художньо-технічного фахового коледжу

27. Апеляції на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію Черкаського художньо-технічного фахового коледжу.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

Вікторія МАДЮДЯ