

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Черкаського художньо-
технічного фахового коледжу

Протокол № 4
від 1.02 2024 року

Директор коледжу
Микола СЕРВАТИНСЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ЧЕРКАСЬКОГО ХУДОЖНЬО-ТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Приймальної комісії Черкаського
художньо-технічного фахового коледжу
Протокол № 2 від
12.02. 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія Черкаського художньо-технічного фахового коледжу створюється для вирішення спірних питань та для розгляду оскаржень (апеляції) рішення щодо екзаменаційної оцінки.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №277 (далі – Порядок), Правил прийому до Черкаського художньо-технічного фахового коледжу (далі – Правила прийому) та положення про Приймальну комісію коледжу.

1.3. Апеляційна комісія є структурним підрозділом Приймальної комісії Черкаського художньо-технічного фахового коледжу.

1.4. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань, розглядає апеляційну справу по суті та приймає остаточне рішення.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Головою апеляційної комісії наказом директора коледжузначається один із заступників директора коледжу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу апеляційної комісії входять педагогічні, керівні працівники коледжу, які не є членами екзаменаційної комісії, педагогічні працівники інших навчальних закладів та секретар.

До роботи в апеляційній комісії можуть залучатися представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник подає заяву на ім'я голови приймальної комісії з проханням ознайомитись з листком співбесіди або листком відповіді, або письмовою роботою (Додаток 1).

3.2. Після ознайомлення з роботою вступник пише на своїй заяві (щодо ознайомлення з роботою) про відсутність претензій до комісії для проведення співбесіди або предметної екзаменаційної комісії.

3.3. У разі незадоволення після ознайомлення з екзаменаційною роботою роз'ясненням екзаменаційної оцінки вступник має право написати апеляцію (Додаток 2).

3.4. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (далі – апеляція) повинна подаватись не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.5. Апеляція вступника подається особисто у вигляді заяви на ім'я голови апеляційної комісії в день оголошення результатів (Додаток 2). При подачі заяви вступник повинен мати при собі паспорт, або інший документ, який засвідчує його особу.

3.6. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

4.2. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результати апеляції бал вступника може бути лише підвищеним або залишеним без змін.

4.3. Додаткове опитування вступника та повторне складання вступного випробування при розгляді апеляцій не допускається.

4.4. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам

апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

4.6. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.7. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження приймальною комісією.

4.8. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.9. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

4.10. У разі задоволення апеляційної заяви бал змінюється на аркуші відповіді усної індивідуальної співбесіди, екзаменаційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особовій справі.

4.11. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної інформації (розміщений на сайті коледжу та інформаційних стендах приймальної комісії) до відома вступників до початку вступних випробувань.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі коледжу, на яку покладено відповідальність за укладення Положення.

5.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням методиста коледжу, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

5.3. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

Голова
педагогічної ради



Микола СЕРВАТИНСЬКИЙ

Секретар
педагогічної ради



Юлія ПАНЮШКІНА

Відповідальний
секретар



Вікторія МАДЮДЯ

Додаток 1
До Положення про апеляційну комісію
Черкаського художньо-технічного
фахового коледжу

ЗРАЗОК
заяви абітурієнта на ознайомлення з екзаменаційною роботою

Голові приймальної комісії
Черкаського художньо-технічного
фахового коледжу
Серватинському М.М.
Абітурієнта(тки), який вступав(ла)
на спеціальність _____
(назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові)
що мешкає за адресою _____

Заява

Прошу Вас дозволити ознайомитись з моєю екзаменаційною роботою.

Дата

Підпис

Додаток 2
До Положення про апеляційну комісію
Черкаського художньо-технічного
фахового коледжу

ЗРАЗОК
заяви абітурієнта на апеляцію

Голові приймальної комісії
Черкаського художньо-технічного
фахового коледжу
Серватинському М.М.
Абітурієнта(тки), який вступав(ла)
на спеціальність _____
(назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові)
що мешкає за адресою _____

Заява

Прошу Вас розглянути мою екзаменаційну роботу на апеляційній
комісії, оскільки я незгоден (а) _____

(вказуються конкретні зауваження)

Дата

Підпис