

Схвалено рішенням  
Адміністративної ради коледжу  
Протокол № 1 від 01.01.2024 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор ЧХТФК**

**Микола СЕРВАТИНСЬКИЙ**

**01.01.2024 р.**

# **ПОЛОЖЕННЯ**

**про поселення та проживання в гуртожитках**

**Черкаського художньо-технічного фахового коледжу**

**Погоджено студентською  
Радою Черкаського  
художньо-технічного фахового  
коледжу  
01.01.2024 р.**

**Положення**  
**про поселення та проживання в гуртожитках**  
**Черкаського-художньо-технічного фахового коледжу**

**1. Загальні положення**

1.1. Дане положення встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитках Черкаського художньо-технічного фахового коледжу, користування цими гуртожитками та їх утримання.

1.2. Гуртожитки коледжу призначаються для мешкання іногородніх студентів, на період навчання, окремих осіб та сімей.

Іноземні громадяни, які навчаються в Україні, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

На період проведення вступних випробувань у гуртожитки поселяються іногородні абітурієнти.

Поселення студентів до гуртожитків здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування. При поселенні укладається угода на проживання. Поселення окремих осіб та сімей здійснюється за погодженням директора коледжу.

1.3. Гуртожитки знаходяться в підпорядкуванні коледжу в структурі навчального закладу.

1.4. Гуртожитки поділені на: чоловічий та жіночий.

У гуртожитках виділене приміщення для мешкання окремих осіб та сімей. Ці приміщення розташовуються в окремих секціях гуртожитку з самообслуговуванням залежно від умов і вартості проживання, що визначається адміністрацією коледжу згідно з чинним законодавством і погоджується з директором та органами студентського самоврядування.

1.5. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення

виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків, затверджених Головним санітарним лікарем України.

## **2. Надання житлового місця в гуртожитках**

2.1. Заселення гуртожитків здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції та пожежних органів і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

2.2. Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт паспортистові гуртожитку, здати коменданту заяву на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання. Вона має пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, вивчити правила внутрішнього розпорядку, у тому числі порядок виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснюється комендантом гуртожитків і підтверджується особистим підписом мешканця в спеціальному журналі.

2.3. Поселення в гуртожитки здійснюється на підставі наказу керівника коледжу та відповідного положення, де вказується термін поселення, умови поселення та розподіл гуртожитків (кількість місць) між структурними підрозділами.

2.4. Жилі місця в гуртожитку, надаються за спільним рішенням адміністрації та органів студентського самоврядування (Ст. 128 ЖКУ) з обов'язковою реєстрацією в домовій книзі коледжу.

2.5. На підставі рішення затверджується список студентів на поселення в гуртожиток.

2.6. Перед поселенням студент укладає угоду на проживання в гуртожитку на один навчальний рік, який є єдиною підставою для проживання в даному місці. А також перед поселенням інша особа, сім'я укладає договір на проживання в гуртожитку.

В договорі зазначається номер гуртожитку, його адреса та номер кімнати. Бланки договорів зберігаються як **документи суворої звітності**.

2.7. У разі непередбачених обставин та з поважних причин мешканці можуть бути переселені, із кімнати в кімнату за рішенням адміністрації коледжу, погодженням з органами студентського.

2.8. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими керівником коледжу, погодженими з органами студентського самоврядування та складеними з врахуванням цього положення.

### **3. Користування жилою площею в гуртожитках**

3.1. Поселення до гуртожитків студентів, інших осіб та сімей здійснюється комендантом гуртожитку або працівником, який його заміщує, на підставі виданого договору та відповідної реєстрації у домовій книзі коледжу.

3.2. Особі, яка поселяється в гуртожиток, вказується надане жилає місце, надається необхідний інвентар. Мешканець, повинен бути ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки, в тому числі з користування електричними приладами, тощо.

3.3. Порядок користування гуртожитком студентами, іншими особами, сім'ями, які знаходяться у відпустках, визначається з урахуванням їх побажань керівником коледжу.

3.4. На період літніх канікул (липень – серпень) студенти мають звільнити кімнату і розрахуватися з гуртожитком. Зі студентами, які бажають залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, керівником коледжу укладається окрема угода на проживання.

### **4. Умови проживання.**

4.1. Вхід до гуртожитку дозволяється до 22.00 год. вільно, а з 22.00 до 06.00 із записом до спеціального журналу з подальшим розглядом на засіданні ради профілактики, студентської ради гуртожитку причин пізнього приходу до гуртожитку та вжиттям відповідних заходів.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 21.00. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку

зобов'язаний особисто зустріти гостя, залишити документ, який посвідчує дану особу, черговому гуртожитку і провести гостя при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей.

## **5. Права і обов'язки мешканців гуртожитку.**

### 5.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

### 5.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, блоках та місцях загального користування в них;
- брати участь у роботах громадського характеру (2 години на місяць) для прямої користі мешканців гуртожитку;
- дбайливо ставитись до державного майна - приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у коменданта гуртожитку, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;
- своєчасно подавати документально зареєстровані заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти

коменданта гуртожитку і студентську раду гуртожитку;

- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;

- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами. Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців підлягають реєстрації у завідувача гуртожитком;

- при закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати державне майно, що знаходилось у користуванні і кімнату в охайному та справному стані та виселитися з гуртожитку в 2-тижневий термін.

### 5.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з робочих кімнат без дозволу коменданта;
- переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електроопалювальними приладами та електроплитами в жилих кімнатах;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах гуртожитку;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу директора коледжу;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу коменданта;
- вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, знаходитися в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- курити, окрім спеціально відведених місць;
- порушувати тишу з 22.00 до 08.00 години;
- вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати;
- тримати в гуртожитку домашніх тварин.

### 5.4. Заохочення і стягнення.

За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з підтримання

належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку можуть бути заохочені.

За порушення правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на мешканців накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- не поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди (контракту) на проживання;
- відрахування з коледжу.

Заохочення і стягнення стосовно мешканців гуртожитку у встановленому порядку виносяться, директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

## **6. Виселення мешканців із гуртожитків**

6.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом однієї доби із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію – в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

6.2. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), виселенні за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку мешканці залишають у встановленому порядку гуртожиток у дводенний термін від дня виходу відповідного наказу.

6.3. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням керівника (адміністрації)

і органів студентського самоврядування навчального закладу цей термін може бути продовженим.

6.4. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з законодавством України. У випадку порушення угоди на проживання в гуртожитку з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається.

6.5. Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток або не виселилися у встановлений термін, виселяються в адміністративному порядку за рішенням суду без надання їм іншого житлового приміщення.

## **7. Плата за житло та послуги**

7.1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

7.2. Конкретний розмір плати за проживання в гуртожитках встановлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до порядку надання платних послуг державними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 27.10.97 N 383/239/131, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 12.12.97 за N 596/2400 відповідно до норм витрат БНіПів (Будівельні норми і правила), діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги.

7.3. Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості. Оплата за проживання в гуртожитку стягується із мешканців за весь час проживання.

7.4. Місячна плата за проживання в студентських гуртожитках, включаючи користування білизною, де послуги і комплектація обладнанням та інвентарем здійснюється згідно з державними нормами, проводиться



відповідно до тарифів на комунальні послуги, встановлених Кабінетом Міністрів України.

7.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, сплачуються окремо.

## **8. Обов'язки коменданта гуртожитку**

8.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм мешкання, додержання встановленого порядку здійснюється комендантом гуртожитку.

8.2. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- неухильно виконувати угоду, укладену з мешканцем гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними нормами та правилами;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем згідно з діючими "Типовим нормам обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем";
- забезпечувати гуртожитки необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт будинків, приміщень гуртожитків, території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;

- сприяти студентській раді гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;

- здійснювати заходи з покращення жилих і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;

- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;

- в разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитках культурно-виховної, спортивної роботи;

- проводити поселення в гуртожиток на підставі заяви, виданої керівником (адміністрацією) навчального закладу, паспорта або свідоцтва про народження;

- надавати мешканцям необхідне обладнання та інвентар у відповідності з типовими нормами;

- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з положенням про гуртожиток, правилами пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності людини;

- своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з коледжем;

- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та його території, а також дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, безпеки життєдіяльності і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу прибирального інвентарю і матеріалів, охорону гуртожитку.

8.3. Комендант несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку та умов угоди на проживання всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

8.4. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є комендант, комірник, кастелянша.

8.5. Комендант спільно з студентським самоврядуванням гуртожитку або при необхідності, за їх поданням, розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

8.6. Гуртожиток відповідає за збереження майна студентів, що здане до камери схову гуртожитку.

## **9. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт**

9.1. Експлуатація гуртожитку забезпечується відповідними експлуатаційними підрозділами навчального закладу згідно з правилами і нормами експлуатації та ремонту жилого фонду.

9.2. Капітальний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів навчального закладу.

При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, студентам, на час ремонту надається адекватна жила площа у тому ж або іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту їм надається жила площа, яку вони, як правило, займали раніше.

9.3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів закладу, коштів спонсорів, спеціальних коштів і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо забезпечення конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

9.4. Керівник коледжу, у підпорядкуванні яких знаходяться гуртожитки, несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.